

नेपाली सेना

प्रा.अम. एभियसन स्टोर (खुला र आन्तरिक) पदको पेशा सम्बन्धी विषयको लिखित परीक्षा योजना र पाठ्यक्रम

समय : २ घण्टा ३० मिनेट

पूर्णाङ्क : १००

उत्तीर्णाङ्क : ४०

यो पाठ्यक्रम नेपाली सेनाको विभिन्न ईकाईहरूमा रिक्त रहेको प्रा.अम. एभियसन स्टोर (खुला र आन्तरिक) पदका उम्मेदवार छनौट परीक्षाको लागि निर्धारण गरिएको हो । लिखित परीक्षामा सरिक हुने उम्मेदवारहरूको पेशा सम्बन्धि विषयलाई आधारमानी प्रश्नहरू सोधिने छ ।

- (क) लिखित परीक्षाको माध्यम नेपाली/अंग्रेजी वा दुवै भाषा हुनेछ ।
- (ख) लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अर्को चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईने छ ।
- (ग) प्रश्न पत्र निर्माण गर्दा पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै विषयहरूलाई समेटिनेछ ।
- (घ) नेपाली सेनाको आवश्यकता तथा विविध परिस्थितमा नेपाली सेना अनुकूल हुने गरी उल्लेखित विवरणहरूमा हेरफेर हुन सक्नेछ ।
- (ङ) पाठ्यक्रमको रूपरेखा देहायमा उल्लेख गरे अनुसार हुनेछ ।
- (च) पाठ्यक्रम लागु मिति : २०७४/०२/२२ गतेदेखि ।

नेपाली सेना

प्रा.अम. एभियसन स्टोर (खुला र आन्तरिक) पदको पेशा सम्बन्धी विषयको लिखित परीक्षा योजना र पाठ्यक्रम

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
पेशा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत (Objective)	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	६० प्रश्न X १ अङ्क = ६०	२ घण्टा ३० मिनेट
			विषयगत (Subjective)	लामो उत्तर	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २०	
				छोटो उत्तर	१० प्रश्न X २ अङ्क = २०	

प्रा.अम.एभियसन स्टोर (खुला र आन्तरिक) पदको पेशा सम्बन्धी विषयको पाठ्यक्रम

1. Basic Science

1.1 Physics:

- 1.1.1 Energy
- 1.1.2 Heat
- 1.1.3 Light
- 1.1.4 Current Electricity and Magnetism

1.2 Chemistry:

- 1.2.1 Chemical Reaction
- 1.2.2 Gasses
- 1.2.3 Metals
- 1.2.4 Materials Used in Daily Life

1.3 Geographical:

- 1.3.1 Mineral
- 1.3.2 Atmosphere
- 1.3.3 Universe
- 1.3.4 Longitude and Latitude

2. Store and Store Management

- 2.1 General knowledge of store
- 2.2 Store Management
 - 2.2.1 General knowledge store management system
 - 2.2.2 Basic requirement of proper storage system
 - 2.2.2.1 Storage of Materials
 - 2.2.2.2 Stores Activity
 - 2.2.2.3 Importance of Stores
 - 2.2.2.4 Stores Classification
 - 2.2.2.5 Parts Classification
 - 2.2.2.6 General Storage conditions

नेपाली सेना

2.3 Duties and responsibilities of Store keepers, Daily Working Procedure and Recording System

- 2.3.1 Procedure of goods Inspection
- 2.3.2 Procedure of goods Acceptance & Storage
- 2.3.3 Quarantine Procedure
- 2.3.4 Rejections of goods
- 2.3.5 SUP (Suspected Unapproved Parts)
- 2.3.6 Scrapping Procedure
- 2.3.7 Multiple location stocking,
- 2.3.8 Monitoring & replenishments of spare parts
- 2.3.9 Storage life of aircraft parts
- 2.3.10 Periodic Inspection of aviation store
- 2.3.11 Material Purchase.
- 2.3.12 Kind of Aircraft & Category.
- 2.3.13 Usable Lubricants of Aircraft.
- 2.3.14 Kinds of Aircraft Parts.
- 2.3.15 ATA code.
- 2.3.16 Gasses use in Aircraft.
- 2.3.17 Identification of Aircraft parts.
- 2.3.18 Identification of Bin Cards.
- 2.3.19 Identification of Tags use in Store.
- 2.3.20 Materials Order classification.
- 2.3.21 Aviation Store Related Abbreviation.
- 2.3.22 Types of forms used in store.
- 2.3.23 Provision of public procurement act/rules
- 2.3.24 Ledger used in storekeeping.
- 2.3.25 Custom clear procedure of aircraft parts.
- 2.3.26 Repairable items dispatch procedure.

यस पेशा सम्बन्धी विषयको पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ ।

एकाइ नं. (Unit No.)	अङ्कभार (Weightage)	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs) को संख्या	लामो उत्तर प्रश्नको संख्या	छोटो उत्तर प्रश्नको संख्या
1.	30	15	४ प्रश्न X ५ अङ्क	१० प्रश्न X २ अङ्क
2.	70	45		
जम्मा	100	६० प्रश्न X १ अङ्क = ६० अङ्क	४ प्रश्न X ५ अङ्क = २० अङ्क	१० प्रश्न X २ अङ्क = २० अङ्क

नेपाली सेना

प्रा.अम.एभियसन स्टोर (खुला र आन्तरिक) पदको प्रयोगात्मक परीक्षाको योजना

समय : १ घण्टा

पूर्णाङ्क :- ५०

उत्तीर्णाङ्क :- २५

Contents	अङ्कभार
1. Identification of various tag/forms and it's color	5
2. Describe different stores	10
3. Identification of Tools and uses: Special Tool, Major Tool, Normal Tool, Caliber, Gage, Dill bits type and other tools	5
4. Spare parts Receive and Issue procedure in Aviation Store	10
5. Describe rotatable and consumable aircraft parts	5
6. Some provision of Public Procurement Act/Rules	5
7. Payment procedure of store received items	5
8. Custom clearance procedure of purchased/overhauled items	5